Società Filarmonica Comunale Di Fiesole "Giuseppe Verdi APS"
Via Marini 13 - 50014 Fiesole(FI) Italia
filarmonicadifiesole@gmail.com - Pec-filarmonicadifiesole@arubapec.it
Web - www.filarmonicadifiesole.it
Cod Fiscale : 0119555048 Coordinata Iban: IT 81 H030 6937 8420 0000 0008 642

# Regolamento interno Scuola Di Musica

1. La Società Filarmonica Comunale Di Fiesole "Giuseppe Verdi" Aps Via Marini 13 - 50014 Fiesole(FI) chiamata di seguito *Associazione,* ha fra le sue finalità l'educazione musicale e la valorizzazione delle potenzialità espressive e interpretative dei giovani musicisti. Tali obiettivi sono perseguiti attraverso lo studio dello strumento e l'apprendimento del repertorio specifico, che spazia dalla musica Antica alla musica contemporanea, nonché attraverso la partecipazione attiva ai Saggi della scuola o ai concerti della Filarmonica.
   Il Consiglio Direttivo si riserva la facoltà di adottare qualsiasi metodologia didattica ritenuta utile per il raggiungimento dello scopo formativo.

2. Sono di norma ammessi al *Corso strumentale* allievi di età non inferiore a 6 anni. Al riscontro di idonea preparazione e/o di spiccate qualità artistiche, il Consiglio Direttivo ha facoltà di deroga dai limiti di età sopra indicati, così come può procedere all'ammissione diretta nell'organico della Filarmonica degli Allievi Meritevoli

3. Le lezioni dei *Corsi Strumentali* sono programmate con cadenza settimanale (4 lezioni mensili), una Lezione di mezz'ora o una lezione di un'ora individuale, fissata con il Maestro indicativamente in fascia oraria compresa tra le ore 14.00 e le ore 20.00 dal Lunedì al Venerdì, e dalle ore 8.00 alle ore 20.00 il Sabato. L'orario esatto è comunicato prima dell'inizio di ogni anno formativo.

4. Le opere, i concerti e le manifestazioni a cui l'Allievo è chiamato a prendere parte, potranno avere luogo sia in sede che fuori sede, laddove per fuori sede deve intendersi indistintamente l'ambito regionale, nazionale o internazionale. La partecipazione alle attività di pubblico spettacolo è subordinata al livello di preparazione raggiunto dall'Allievo all'idoneità dello strumentista allo specifico repertorio da eseguire, all'organico richiesto dalla Direzione artistica dell'Associazione o di altro committente, alla regolare presenza dell'Allievo alle prove; pertanto, con riferimento a tale ultima disposizione, l'ammissione sarà valutata anche sulla base delle presenze ritenute necessarie per la preparazione del programma da eseguire, nella misura minima stabilita dal Direttore della Filarmonica. Ogni elemento di giudizio di cui al presente articolo è rimesso alla valutazione insindacabile del Direttore della Filarmonica.

***Norme comuni scuola***

6. La durata delle attività formative segue all'incirca l'anno scolastico, dal mese di Ottobre al mese di Maggio dell'anno successivo; in casi del tutto eccezionali le attività potranno estendersi alla stagione estiva.

7. È possibile interrompere il corso per un breve periodo **solo se comunicato Tramite e-mail al seguente indirizzo** "www.filarmonicadifiesole@gmail.com" **il mese precedente**. Il corso riprenderà di comune accordo tra l'allievo e la scuola e Docente all'interno del periodo scolastico, in tal caso si perderà la priorità di orario e giorno dello svolgimento della lezione precedentemente concordati.

8. **In caso di disdetta del corso è necessario avvertire la segreteria Tramite e-mail al seguente indirizzo** "www.filarmonicadifiesole@gmail.com" **il mese precedente al rinnovo**, altrimenti l'allievo sarà tenuto a versare la mensilità successiva. L'allievo, una volta comunicata la disdetta, potrà usufruire delle lezioni rimanenti saldate.

9. Eventuali variazioni al calendario e/o all'orario delle lezioni indicato potranno essere disposte e concordate di comune accordo tra Docenti, Allievi e segreteria in corso d'anno.

ROBERTO CIUFEGNI
20.09.2023
17:47:12
GMT+01:00

10. In caso di Assenza **del Docente,** questo è tenuto a recuperare la lezione nelle tempistiche previste dalla scuola. In caso di Assenza dell'Allievo l'insegnante non è tenuto a recuperare la lezione che sarà persa.

11. **Le Lezioni Devono essere svolte esclusivamente presso La Sede Della Scuola.**

12. All'uscita dalla Filarmonica i minori devono essere ritirati dal genitore, affidatario o tutore; in caso di impedimento, il minore dovrà essere ritirato da altra persona di fiducia appositamente delegata. L'ufficio di segreteria provvede ad acquisire tutti i nominativi delle persone delegate.

13. Genitori, affidatari, tutori o loro delegati sono tenuti a presentarsi puntualmente all'uscita della Filarmonica al termine delle lezioni, in modo tale da assicurare che il ritiro dell'allievo avvenga nella massima sicurezza e tranquillità.

14. All'allievo che abbia già compiuto 12 anni di età è consentita l'uscita dalle lezioni senza alcun accompagnatore esclusivamente dietro autorizzazione scritta dei genitori/affidatari o tutori; nel caso in cui tale autorizzazione venga prodotta, *l'Associazione* si ritiene sollevata da ogni responsabilità connessa agli obblighi di vigilanza a partire dal momento in cui il minore si troverà oltre il varco d'uscita *dell'Associazione*.

15. Ai fini dell'organizzazione dell'attività didattica e della partecipazione alle produzioni artistiche, eventuali assenze devono essere comunicate all'Associazione con il massimo preavviso possibile.

16. La frequenza alle attività previste è obbligatoria; l'allievo è tenuto a frequentare le lezioni con regolarità e puntualità, riservando il massimo rispetto per i locali occupati e per le attrezzature utilizzate.

17. La partecipazione degli allievi alle attività di pubblico spettacolo è da intendersi parte integrante del percorso formativo e come tale non può essere in alcun modo oggetto di remunerazione.

18. In caso di riprese audio, video, televisive o radiofoniche, e/o di incisioni discografiche, su qualsiasi supporto o formato, per esclusive finalità promozionali o di archivio, nessun compenso o diritto sarà dovuto dalla Filarmonica, o da terzi agli allievi, ai genitori/affidatari/tutori o a qualsiasi altro soggetto. In caso di utilizzo commerciale delle riprese sarà stipulato separato accordo tra le parti.

19. La partecipazione ai *corsi strumentali* è subordinata al regolare pagamento di una quota Associativa di iscrizione e frequenza, per l'anno formativo in corso come di seguito:

- Il Pagamento della quota associativa verrà effettuato al momento dell'iscrizione al corso strumentale e didattico e si quantifica in € 30,00 annuali.
- Il Pagamento della quota Formativa mensile va effettuato entro il giorno 5 di ogni mese:

  - per un importo di € 80,00 che comprendono 4 lezioni mensili indicativamente di 45 minuti di strumento e 15 minuti di solfeggio (didattica) per un totale di 60 minuti a lezione.
  - per un importo di € 50,00 che comprendono 4 lezioni mensili indicativamente di 20 minuti di strumento e 10 minuti di Solfeggio (Didattica) per un totale di 30 minuti a lezione.
- Il Pagamento della quota Formativa bimestrale va effettuato entro il giorno 5 del primo mese del bimestre da pagare:

  - per un importo di € 155,00 che comprendono 4 + 4 lezioni mensili indicativamente di 45 minuti di strumento e 15 minuti di Solfeggio (Didattica) per un totale di 60 minuti a lezione

- per un importo di € 95,00 che comprendono 4 + 4 lezioni mensili indicativamente di 20 minuti e 10 di Solfeggio (Didattica) per un totale di 30 minuti a lezione.

- Il Pagamento della quota Formativa mensile per attività di Gruppo va effettuato entro il giorno 5 di ogni mese:

  -per un importo di € 20,00 Mensili che comprendono 2 lezioni mensili con cadenza settimanale di 60 minuti cadauna per attività musicale di gruppo, sarà cura del docente selezionare il titolare che può partecipare all'attività. Il Corso sarà attivato da Gennaio a Maggio dello stesso anno esclusivamente se ci saranno allievi sufficienti perché lo stesso possa essere svolto con profitto da parte dell'allievo. Sarà cura dell'Associazione informare allievi e genitori se il corso verrà attivato.

In caso di partecipazione di più figli o parenti stretti ai corsi musicali, dal secondo iscritto, è concesso uno sconto di € 10,00 sulla quota di iscrizione Annuale a partire dal secondo figlio o parente stretto solo se l'iscrizione viene effettuata nei mesi da Settembre a gennaio, da Febbraio a Giugno la quota di iscrizione viene quantificata in € 15,00 per tutti.

**Il pagamento potrà essere effettuato:**

a) tramite carta di credito/debito presso la sede dell'associazione **senza nessuna commissione**
b) tramite bonifico bancario alle coordinate sotto riportate:
Beneficiario: Filarmonica di Fiesole Aps.
Codice IBAN: IT 81 H030 6937 8420 0000 0008 642
Causale del bonifico: Quota iscrizione e/o mese/i in pagamento, indicando nome e cognome dell'allievo, nome strumento.

**NON SI ACCETTANO PAGAMENTI IN CONTANTI.**

Nessun allievo potrà essere ammesso ai corsi strumentali senza aver precedentemente provveduto al versamento della quota di iscrizione Associativa (Annuale) e Formativa (Mensile o Bimestrale) prevista nei tempi descritti al *punto 15*.

Al Pagamento della quota formativa sarà concesso un **ritardo di tre (3) giorni**, dopodiché la Segreteria invierà una **e-mail contenente la quota da saldare con la sospensione dalle regolari lezioni**.
Dopo l'avvenuto pagamento l'allievo sarà riammesso alle lezioni ma **perderà la priorità dell'orario e giorno, stabiliti precedentemente in accordo con l'insegnante.**

*Il pagamento dovrà essere eseguito con modalità DIGITALE come descritto al punto 15), questo permette, a chi ne ha il diritto, di richiedere l'attestazione alla Scuola di Musica per poter scaricare fiscalmente gli importi pagati durante l'anno. L'attestazione degli importi, sarà rilasciata dall'Associazione solo su richiesta dell'interessato.*

19. Ai fini della formalizzazione dell'iscrizione e dell'ammissione alla frequenza, i genitori, affidatari o tutori o allievi Maggiorenni sono tenuti a presentare la documentazione prevista:
• Consenso alla ripresa e alla pubblicazione dei dati personali relativi all'immagine del minore *
• Dichiarazione di presa visione dell'informativa * / ** / ***
• Domanda di ammissione a socio * / ** / ***
• Autorizzazione dei genitori all'uscita del Minore senza accompagnamento al termine delle Attività. **
• Regolamento interno Scuola * / ** / ***

*** Obbligatorio **Minorenne *** Maggiorenne**

ROBERTO CIUFEGNI
20.09.2023
17:47:12
GMT+01:00

**Tutti i Documenti sopra citati e obbligatori possono essere scaricati dal sito** "www.filarmonicadifiesole.it"

*La mancata produzione dei documenti sopra citati comporta l'impossibilità d'iscrizione ai corsi.*

20. L'iscrizione e la frequenza ai corsi strumentali della Scuola di Musica sono subordinate alla completa e incondizionata accettazione e sottoscrizione del presente Regolamento Interno da parte dei genitori, affidatari o tutori o allievi maggiorenni.

Al cessazione del corso TUTTI I DOCUMENTI OBBLIGATORI detti sopra PERDERANNO LA LORO VALIDITA'.

***SI RICORDA CHE PER QUALSIASI ULTERIORE CHIIARIMENTO RIGUARDANTE LO SVOLGIMENTO REGOLARE DELLE LEZIONI E TUTTA LA PARTE AMMINISTRATIVA DI CONTATTARE ESCLUSIVAMENTE LA SEGRETERIA (NON I MAESTRI!!!) TRAMITE:***

- **NUMERO TELEFONICO DELL' ASSOCIAZIONE** *055 – 04 98 754*,
- **INDIRIZZO E-MAIL ASSOCIAZIONE** *filarmonicadifiesole@gmail.com*

Fiesole, 16/01/2023
Il Presidente (Roberto Ciufegni)

ROBERTO
CIUFEGNI
20.09.2023
17:47:12
GMT+01:00

Per integrale accettazione del Regolamento

_____ _____
Luogo e data